



Före, under
och efter
jobbet

Viktigt att veta

Inför ditt lovjobb i Stockholms stad

Grattis till jobbet!

Det här kan vara ditt första jobb, och då är det mycket som är nytt. Här står det du behöver veta före, under och efter din tid på jobbet.

Undrar du något? Fråga din handläggare. Det är personen på stadsdelsförvaltningen som anställde dig. Du hittar kontaktuppgifterna på sista sidan.

Hitta i foldern

3

Innan du börjar

Bankkonto · Anställningsavtal · Arbetstid · Hör av dig till arbetsplatsen

5

På jobbet

Handledare · Första dagen · Pauser och lunch · Telefon och rökning · Dina timmar · Så bemöter du andra · Om du blir sen eller sjuk · Resor · Försäkring · Säkerhet för dig under 18 · Bilder och sociala medier · Tystnadsplikt

10

Efter jobbet

Så får du din lön · Lönebesked · Pension · Arbetsintyg

12

Frågor?

Så når du din handläggare

Innan du börjar



Ordna ett bankkonto

Du får din lön till ett bankkonto. Ordna kontot redan nu, så att lönen kommer så snart som möjligt efter att du har jobbat. Hur du gör står under Så får du din lön längre bak i foldern.

Ditt anställningsavtal

Du har skrivit under ett anställningsavtal. Det betyder att du och arbetsplatsen har lovat varandra saker.

Du har rätt till:

- en handledare på arbetsplatsen
- en trygg arbetsmiljö
- lön för den tid du jobbar.

Du ska:

- göra dina arbetsuppgifter
- följa arbetsplatsens regler
- lyssna på din handledare.

Arbetstid

Du jobbar sex timmar per dag. Vilka timmar bestämmer arbetsplatsen, inom de här tiderna:

- måndag–torsdag kl. 06.00–19.00
- fredag kl. 06.00–17.00
- dagen före midsommarafton kl. 06.00–18.00
- fredagen före alla helgons dag kl. 06.00–16.00.

Någon dag kan det bli lite längre, men aldrig mer än åtta timmar.

Midsommarafton är ledig och du får ingen lön för den dagen. Om den infaller under din period jobbar du alltså en dag mindre: $15 \text{ dagar} \times 6 \text{ timmar} = 90 \text{ timmar}$, minus 6 timmar = 84 timmar.

Är du under 18 år får du inte jobba mer än 40 timmar i veckan sammanlagt. Har du ett annat jobb, eller pluggar under samma period? Berätta det för din handläggare, så att ni kan se till att du håller dig under gränsen.

Kontakta din arbetsplats en eller två veckor innan du börjar.

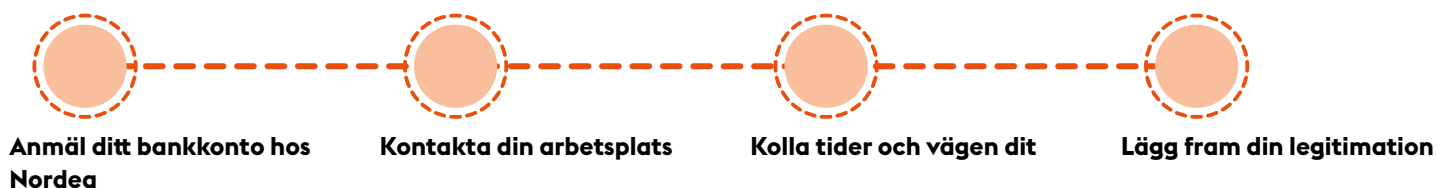
Hör av dig till arbetsplatsen

En eller två veckor innan du börjar ska du kontakta din arbetsplats och presentera dig. På anställningsmötet fick du veta om du ska ringa själv, eller om arbetsplatsen hör av sig till dig. Är du osäker? Fråga din handläggare.

Passa på att fråga:

- vilka tider du ska jobba
- var du ska vara första dagen
- om det är något särskilt du behöver ha med dig eller tänka på.

Checklista innan första dagen



På jobbet



Din handledare

På arbetsplatsen har du en handledare. Handledaren ser till att du får lagom svåra uppgifter och svarar på dina frågor. Ibland har du olika handledare olika dagar, men det ska alltid finnas någon du kan fråga.

Om du inte vill eller kan prata med din handledare kan du alltid höra av dig till din handläggare.

Första dagen

Din handledare visar dig runt, presenterar dig för dina kollegor och går igenom vad du ska göra och vilka regler som gäller just där.

Ta med legitimation och visa den första dagen. Det här fungerar:

- ID-kort
- pass (även från ett annat land)
- körkort
- LMA-kort (för dig som söker asyl)
- UT-kort (uppehållstillståndskort)
- Freja ID (en e-legitimation i mobilen).

Lämna också namn och telefonnummer till någon i din familj eller en annan vuxen till din handledare. Då kan arbetsplatsen ringa om något skulle hända.

Pauser och lunch

Du får jobba högst 4,5 timmar i sträck. Sedan ska du ha lunchrast, som är minst 30 minuter. Lunchrasten räknas inte som arbetstid, så den får du inte betalt för. Mellan varven får du ta korta pauser för att gå på toaletten eller sträcka på dig.

Lunch ingår inte. Ta med matlåda eller köp lunch själv.

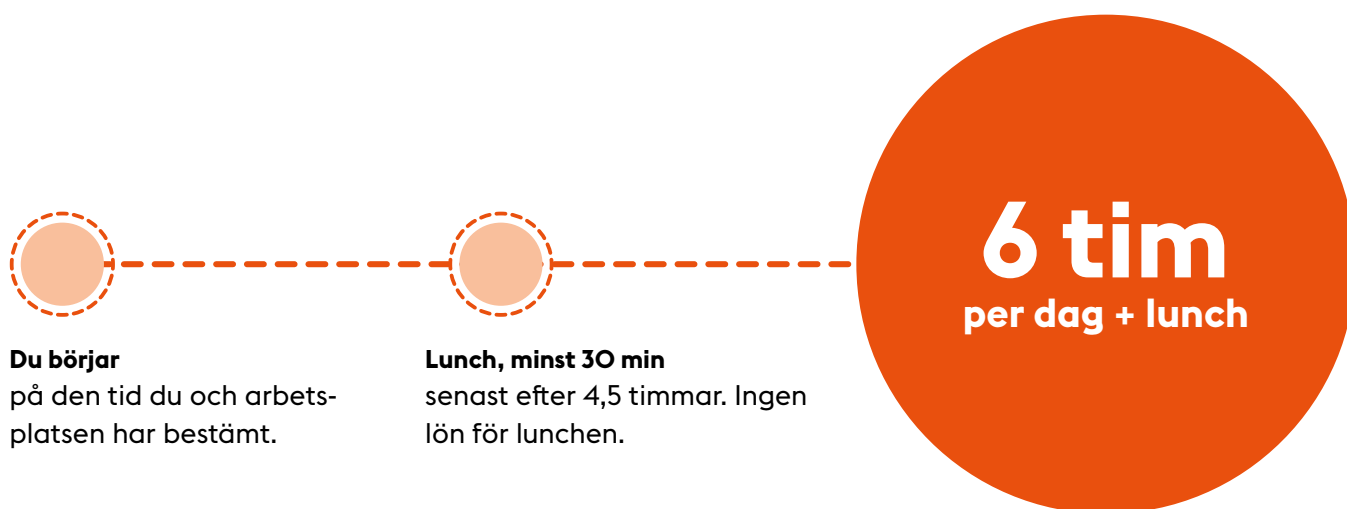
Telefon och rökning

Under arbetstid, även på korta pauser, använder du inte telefonen och röker inte. På lunchrasten är du ledig och får göra det.

Dina timmar

Din handledare rapporterar hur många timmar du har jobbat. Skriv gärna upp dina tider själv och kolla med handledaren sista dagen att allt stämmer. Det är på de timmarna din lön räknas ut.

Så ser en arbetsdag ut



Alla som du möter på jobbet ska känna sig respekterade.



Så bemöter du andra

Alla som du möter på jobbet ska känna sig respekterade. Det gäller de personer verksamheten finns till för, till exempel barn, äldre eller besökare, och dina kollegor.

- Du behandlar alla lika, oavsett bakgrund, åsikter, kön eller hur de ser ut.
- Du är vänlig och respektfull, också när någon är svår att möta.

Om du blir sen eller sjuk

Arbetsplatsen planerar dagen efter att du kommer. Därför behöver de veta direkt om du inte kan.

- Blir du sen: ring din handledare med en gång.
- Blir du sjuk: ring din handledare innan arbetsdagen börjar.
- Är du sjuk mer än 5 arbetsdagar behöver du ett läkarintyg. Det får du genom att boka tid på en vårdcentral. Lämna intyget till din handläggare.

Om du är borta utan att ha hört av dig kan du bli av med jobbet. Ledig eller sjuk tid kan du inte jobba in senare.

Resor till och från jobbet

Du tar dig själv till och från jobbet och betalar resan själv. Kolla vägen i förväg, så att du hinner i tid första dagen.

Försäkring

Du är försäkrad av Stockholms stad när du jobbar och när du reser till och från jobbet. Om du skadar dig, eller om något går sönder, säg det till din handledare.

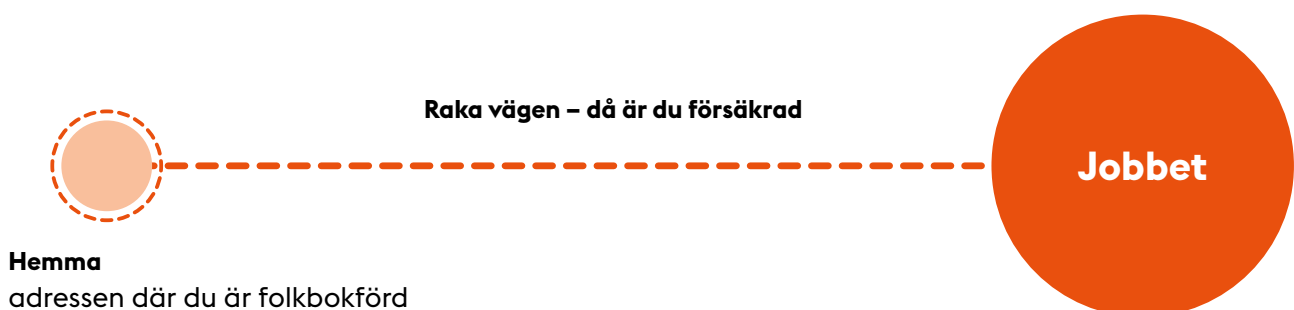
Försäkringen för resan gäller när du åker raka vägen mellan jobbet och den adress där du är folkbokförd, alltså den adress du står skriven på.

Om bor växelvis eller har sovit över hos någon när en olycka inträffar på väg till eller från jobbet kan du be din handledare fråga försäkringsansvarig för att få ett definitivt svar på om du är täckt i just det fallet.

Säkerhet för dig under 18

Om du är under 18 år finns det särskilda regler som skyddar dig. Du får till exempel inte jobba med farliga kemikalier eller lyfta tungt. Tycker du att en uppgift känns farlig? Säg nej och prata med din handledare.

Mer om dina rättigheter som ung på jobbet finns hos facket på lo.se/ung.



Bilder och sociala medier

På många arbetsplatser får man inte fotografera. Fråga din handledare vad som gäller. Lägg aldrig upp bilder från jobbet på sociala medier.

Tystnadsplikt

Det du ser och hör om de personer du möter på jobbet stannar på jobbet. Berätta inte för familj eller kompisar vilka de är eller vad som har hänt, och skriv inget om det på nätet. Är du osäker, fråga din handledare.



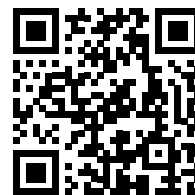
**Det som händer
på jobbet stannar
på jobbet.**

Efter jobbet

Så får du din lön

Lönen kommer på ditt konto den 26:e i månaden efter att du slutat.

Stockholms stad betalar ut alla löner via Nordea. Därför ska du anmäla ditt konto hos Nordea, även om du har konto i en annan bank.



Anmäl ditt konto

Så gör du:

- 1 Gå till nordea.se/anmalkonto eller skanna QR-koden Anmäl ditt konto.
- 2 Logga in med BankID.
- 3 Skriv in Stockholms stads arbetsgivarnummer: 40012.
- 4 Fyll i ditt kontonummer och följ instruktionerna.

Arbetsgivar-
nummer
40012

Har du inget BankID?

Kryssa i rutan 'Jag saknar Mobilt BankID alternativt BankID på kort eller använder löntagarnummer' och fyll i formuläret. Ett löntagarnummer är ett personligt nummer från din arbetsgivare som används för att identifiera dig i lönesystemet.



Ditt lönebesked

Lönebeskedet visar hur många timmar du har jobbat, hur mycket du har tjänat och om det har dragits skatt. Det kommer digitalt, antingen i din internetbank eller i Kivra, en app för digital post. Skanna QR-koden Lönebesked för att se hur du ordnar det.



Lönebesked

Pension

När du jobbar betalar staden också in pengar till din pension, 6 procent av din lön. Det kallas tjänstepension. Tjänar du mindre än cirka 20 000 kronor under året får du pengarna utbetalda året efter i stället. Skanna QR-koden Pension för att läsa mer.



Pension

Arbetsintyg

Be din handledare om ett arbetsintyg innan du slutar. Där står vad du har gjort och vad du var bra på. Det är guld värt när du söker nästa jobb.

**Be om ditt
arbetsintyg innan
sista dagen.**

Frågor?

Din handläggare finns på stadsdelsförvaltningen där du bor. Skanna QR-koden eller gå till

ung.stockholm/lovjobb.

Lovjobben i Stockholms stad samordnas av arbetsmarknadsförvaltningen.

E-post: feriejobb.amf@stockholm.se



Kontakta din handläggare

A decorative graphic consisting of a dashed white line that starts as a vertical line on the left, then turns 90 degrees to the right to form a horizontal line that enters a large dashed white circle. Inside the circle, the text 'Lycka till på jobbet!' is written in white.

Lycka till på jobbet!



Stockholms
stad